БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ

НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Заявитель обращается в орган местного самоуправления, уполномоченную │

│ организацию либо в МФЦ лично, по почте или в электронной форме │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Специалист органа местного самоуправления, уполномоченной организации, │

│МФЦ регистрирует заявление, выдает расписку или направляет уведомление о │

│ принятии заявления │

└─────────────────┬─────────────────────────────────────┬─────────────────┘

 V V

┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│ Заявление подано с документами, │ │ Заявление подано без документов, │

│ предоставляемыми по желанию │ │ предоставляемых по желанию │

└─────────────────┬─────────────────┘ └─────────────────┬─────────────────┘

 │ V

 │ ┌───────────────────────────────────┐

 │ │ Специалист органа местного │

 │ │ самоуправления, уполномоченной │

 │ │ организации, МФЦ направляет │

 │ │ межведомственные запросы в │

 │ │ соответствующие органы │

 │ └─────────────────┬─────────────────┘

 │ V

 │ ┌───────────────────────────────────┐

 │ │МФЦ передает документы заявителя в │

 │ │орган местного самоуправления либо │

 │ │ уполномоченную организацию │

 │ └─────────────────┬─────────────────┘

 V V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Специалист органа местного самоуправления, уполномоченной организации │

│ осуществляет проверку представленных документов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Руководитель (заместитель руководителя, начальник структурного │

│ подразделения) органа местного самоуправления, руководитель (заместитель│

│ руководителя) уполномоченной организации принимает решение │

└─────────────────┬─────────────────────────────────────┬─────────────────┘

 V V

┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│ о предоставлении государственной │ │ об отказе в предоставлении │

│ услуги │ │ государственной услуги │

└─────────────────┬─────────────────┘ └─────────────────┬─────────────────┘

 V V

┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│ Специалист органа местного │ │ Специалист органа местного │

│ самоуправления, уполномоченной │ │ самоуправления, уполномоченной │

│ организации, МФЦ направляет │ │ организации направляет │

│ уведомление о предоставлении │ │ уведомление об отказе в │

│ услуги │ │ предоставлении услуги с указанием │

└─────────────────┬─────────────────┘ │ причин отказа и возвратом │

 V │ представленных документов │

┌───────────────────────────────────┐ └───────────────────────────────────┘

│ Предоставление государственной │

│ услуги │

└─────────────────┬─────────────────┘

 V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Приостановка предоставления государственной услуги в случае нарушения │

│ условий предоставления государственной услуги │

└─────────────────┬─────────────────────────────────────┬─────────────────┘

 V V

┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│ Возобновление предоставления │ │ Прекращение предоставления │

│ государственной услуги (в случае │ │ государственной услуги (в случае, │

│ устранения нарушений условий │ │ если нарушения условий │

│ предоставления государственной │ │ предоставления государственной │

│ услуги) │ │ услуги не устранены) │

└───────────────────────────────────┘ └───────────────────────────────────┘