|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Административному регламенту предоставления Управлением записи актов гражданского состояния Тюменской области государственной услуги «Проставление апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» |

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Начало предоставления государственной услуги

Представление документов заявителем

Отказ в приеме документов

Установление отсутствия оснований для отказа в приеме документов

Прием и регистрация документов, поступивших в Управление для предоставления государственной услуги

Рассмотрение документов в целях установления наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги

Письменный:

выдача заявителю документов с письменным отказом в приеме документов на руки или отправка заявителю почтовой связью

Устный:

возврат документов заявителю

Проставление апостиля

Отказ в предоставлении государственной услуги

Возврат документов заявителю на личном приеме

Отправка заявителю документов и письма об отказе в предоставлении государственной услуги почтовой связью

Выдача заявителю документов

Завершение предоставления государственной услуги

Отправка заявителю официальных документов почтовой связью. Завершение предоставления государственной услуги