Приложение №1

к административному регламенту

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Лист N \_\_ | Всего листов \_\_ |
| 1. Заявление

Главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 2. | 2.1 Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_2.2. Количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_2.3. Количество прилагаемых документов \_\_\_\_\_\_в том числе оригиналов \_\_\_, копий \_\_\_, количество листов в оригиналах \_\_\_, копиях \_\_\_2.4. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2.5. Дата "\_\_" \_\_\_\_ \_\_\_\_ г., время \_\_ ч., \_\_ мин. |
| 33. | Прошу организовать проведение аукциона: - по продаже земельного участка; - на право заключения договора аренды земельного участка |
| Кадастровый номер земельного участка:  |  |
| Адрес (местоположение): |  |
|  |
| Цель использования земельного участка: |  |
|  |
| 44. | Способ представления заявления и иных необходимых документов: |
|  |  Лично |  | Почтовым отправлением |  | В форме электронных документов (электронных образов документов) |
| 55. | Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (в том числе уведомления о приостановлении предоставления муниципальной услуги):  |
|  | Лично  |  |
|  | Почтовым отправлением по адресу: |  |
|  |
| 66. | Способ уведомления о результате оказания муниципальной услуги: |
|  | Посредством телефонной связи   |  |
|  |  | Посредством электронной почты |  |
| 77. | Расписку в получении документов прошу: |
|  | Выдать лично | Расписка получена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя) |
|  | Направить почтовым отправлением по адресу: |  |
|  |
|  | Не направлять |
| 88. | Заявитель: |
|  |  | Гражданин |
|  |  | Представитель гражданина |
|  |  |  | Гражданин: |
|  |  |  | Фамилия: | Имя (полностью): | Отчество (полностью при наличии): | СНИЛС: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Документ, удостоверяющий личность: | Вид: | Серия: | Номер: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Дата выдачи: | Кем выдан: |
|  |  |  | «\_\_» \_\_\_ \_\_\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Место жительства: |  |
|  |  |  | Почтовый адрес: | Телефон для связи: | Адрес электронной почты: |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | Дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя<1>  |  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
|  |  | Данные документа, подтверждающего факт внесения в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя<2> |  |
|  |  | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Юридическое лицо |
|  |  | Полное наименование: |  |
|  |  |  |
|  |  | ОГРН: | ИНН: |
|  |  |  |  |
|  |  | Страна регистрации: | Дата регистрации: | Номер регистрации: |
|  |  |  | «\_\_» \_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  |
|  |  |  |
|  |  | Место нахождения |  |
|  |  | Почтовый адрес: | Телефон для связи: | Адрес электронной почты: |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя: |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 99. | Документы, прилагаемые к заявлению: |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. |
|  |
|  |
|  |
| Оригинал в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. | Копия в количестве \_\_\_ экз., на \_\_ л. |
| 110 | Примечание: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 111 | Подпись | Дата |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| 112 | Подлинность подписи(ей) заявителя(ей) свидетельствую: | Дата |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Подпись) М.П. (Инициалы, фамилия) | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |
| 113 | Отметка должностного лица, принявшего заявление и приложенные к нему документы: |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

<1>, <2> Заполняется в случае если Заявителем является индивидуальный предприниматель.