Приложение№ 3

 к административному регламенту

ПРИЁМ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

ПРОВЕРКА НАЛИЧИЯ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ, ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ ДОКУМЕНТОВ ТРЕБОВАНИЯМ

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРИЁМЕ ЭКЗАМЕНОВ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ

НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ, ВРЕМЕНИ И МЕСТА СДАЧИ ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

ПРИЁМ

ОТКАЗ

 МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ

1. Блок-схема административной процедуры «Приём, проверка документов и их рассмотрение»

СОСТАВЛЕНИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ДОПУСКЕ К ЭКЗАМЕНАМ В РЕЗОЛЮТИВНОЙ ЧАСТИ ЗАЯВЛЕНИЯ

СОСТАВЛЕНИЕ РЕЗОЛЮЦИИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЯВЛЕНИИ

ЯВКА КАНДИДАТА В НАЗНАЧЕННОЕ ВРЕМЯ И МЕСТО ДЛЯ СДАЧИ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА

2. Блок-схема административной процедуры «Проведение теоретических экзаменов»

ВЫДАЧА КАРТОЧКИ И БИЛЕТА, ЗАПОЛНЕНИЕ КАРТОЧКИ КАНДИДАТОМ

РЕШЕНИЕ КАНДИДАТОМ БИЛЕТА

ПРОВЕРКА ПРАВИЛЬНОСТИ РЕШЕНИЯ БИЛЕТА

ВНЕСЕНИЕ ИНСПЕКТОРОМ ОТМЕТКИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА В КАРТОЧКУ И ПРОТОКОЛ ПРИЕМА ЭКЗАМЕНОВ

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ «СДАЛ» «НЕ СДАЛ»

НАЗНАЧЕНИЕ ДАТЫ, ВРЕМЕНИ И МЕСТА СДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА

НЕТ

ДА

ПОВТОРНЫЙ ЭКЗАМЕН НЕ РАНЕЕ ЧЕМ ЧЕРЕЗ СЕМЬ ДНЕЙ

ЯВКА КАНДИДАТА В НАЗНАЧЕННОЕ ВРЕМЯ И МЕСТО ДЛЯ СДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЭКЗАМЕНА

3. Блок-схема административной процедуры «Проведение практических экзаменов»

ИНСПЕКТОР ЗНАКОМИТ КАНДИДАТА С ПРАВИЛАМИ И ПОРЯДКОМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА, СИСТЕМОЙ ОЦЕНКИ

ИНСПЕКТОР ПРОВОДИТ ИНСТРУКТАЖ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КАНДИДАТ СТАВИТ ПОДПИСЬ В ЖУРНАЛЕ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ

КАНДИДАТ ПО КОМАНДЕ ИНСТРУКТОРА ЗАНИМАЕТ МЕСТО В САМОХОДНОЙ МАШИНЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДГОТОВКУ К ДВИЖЕНИЮ И ВЫПОЛНЯЕТ ЗАДАНИЯ ИНСПЕКТОРА

ИНСПЕКТОР: КОНТРОЛИРУЕТ ХОД ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ, ВЕДЕТ ХРОНОМЕТРАЖ, ПОДАЁТ КОМАНДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЕТ СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРОВОДИТ НАБЛЮДЕНИЕ ЗА ДЕЙСТВИЯМИ КАНДИДАТА, ФИКСИРУЕТ ДОПУЩЕННЫЕ ОШИБКИ, АНАЛИЗИРУЕТ ИХ, СУММИРУЕТ ЧИСЛО НАБРАННЫХ ШТРАФНЫХ БАЛЛОВ И ЗАПОЛНЯЕТ КАРТОЧКУ ПРИЁМА ПЕРВОГО ЭТАПА ПРИЁМА ПРАКТИЧЕСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ «СДАЛ» «НЕ СДАЛ»

ИНСПЕКТОР ЗНАКОМИТ КАНДИДАТА С РЕШЕНИЕМ

ИНСПЕКТОР ЗНАКОМИТ КАНДИДАТА С РЕШЕНИЕМ

НЕ СДАЛ

СДАЛ

ПОВТОРНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ЗАДАНИЯ КАНДИДАТОМ

КОЛИЧЕСТВО НЕВЫПОЛНЕНЫХ ЗАДАНИЙ

ДОПУСК КО ВТОРОМУ ЭТАПУ ЭКЗАМЕНА

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ «СДАЛ» «НЕ СДАЛ»

НЕ СДАЛ

СДАЛ

НАЗНАЧЕНИЕ ПОВТОРНОГО ЭКЗАМЕНА ЧЕРЕЗ СЕМЬ ДНЕЙ

1

ОДНО

ДВА

ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ

ЗАПОЛНЕНИЕ КАРТОЧКИ РЕЗУЛЬТАТОВ И ПРОТОКОЛА ПРИЁМА ЭКЗАМЕНОВ

2

ИНСПЕКТОР ЗНАКОМИТ КАНДИДАТА С ПРАВИЛАМИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА, СИСТЕМОЙ ОЦЕНОК, СХЕМОЙ МАРШРУТА, ПОРЯДКОМ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЯ

ПО КОМАНДЕ ИНСПЕКТОРА КАНДИДАТ ЗАНИМАЕТ МЕСТО В САМОХОДНОЙ МАШИНЕ, ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ПОДГОТОВКУ К ДВИЖЕНИЮ, НАЧИНАЕТ ДВИЖЕНИЕ ПО МАРШРУТУ НА ЗАКРЫТОЙ ПЛОЩАДКЕ В УСЛОВИЯХ СМОДЕЛИРОВАННОГО ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

ИНСПЕКТОР ОЦЕНИВАЕТ СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВИЛ БЕЗОПАСНОСТИ ЭКСПЛУАТАЦИИ, ПДД, УМЕНИЕ ВЫПОЛНЯТЬ МАНЁВРЫ В УСЛОВИЯХ СМОДЕЛИРОВАННОГО ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ, А ТАКЖЕ ОЦЕНИВАТЬ ЭКСПЛУАТАЦИОННУЮ СИТУАЦИЮ И ПРАВИЛЬНО НА НЁЁ РЕАГИРОВАТЬ

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ «СДАЛ» «НЕ СДАЛ»

НЕ СДАЛ

СДАЛ

НАЗНАЧЕНИЕ ПОВТОРНОГО ЭКЗАМЕНА ЧЕРЕЗ СЕМЬ ДНЕЙ

ПРОТОКОЛ ПРИЁМА ЭКЗАМЕНА С РЕЗУЛЬТАТОМ «СДАЛ»

4. Блок-схема административной процедуры «Оформление и выдача удостоверения тракториста-машиниста(тракториста)»

ИНСПЕКТОР ВВОДИТ ДАННЫЕ В АВТОМАТИЗИРОВАННУЮ СИСТЕМУ УЧЁТА С ОФОРМЛЕНИЕМ РЕЕСТРА И РАСПЕЧАТЫВАЕТ УДОСТОВЕРЕНИЕ ТРАКТОРИСТА МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА), НАЧАЛЬНИК ИНСПЕКЦИИ СТАВИТ ПОДПИСЬ И ПЕЧАТЬ

КАНДИДАТ СТАВИТ СВОЮ ЛИЧНУЮ ПОДПИСЬ В УДОСТОВЕРЕНИИ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА (ТРАКТОРИСТА) И ФИКСИРУЕТ ПОЛУЧЕНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИЧНОЙ ПОДПИСЬЮ В ЗАЯВЛЕНИИ

ИНСПЕКТОР ЛАМИНИРУЕТ УДОСТОВЕРЕНИЕ И ОФОРМЛЯЕТ ИНДИВИДУАЛЬНУЮ КАРТОЧКУ

ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ КАРТОЧКИ