**БЛОК-СХЕМА**

**ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ**

**НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Заявитель обращается в орган местного самоуправления, уполномоченную │

│ организацию либо в МФЦ лично, по почте или в электронной форме │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Специалист органа местного самоуправления, уполномоченной организации, │

│МФЦ регистрирует заявление, выдает расписку или направляет уведомление о │

│ принятии заявления │

└─────────────────┬─────────────────────────────────────┬─────────────────┘

V V

┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│ Заявление подано с документами, │ │ Заявление подано без документов, │

│ предоставляемыми по желанию │ │ предоставляемых по желанию │

└─────────────────┬─────────────────┘ └─────────────────┬─────────────────┘

│ V

│ ┌───────────────────────────────────┐

│ │ Специалист органа местного │

│ │ самоуправления, уполномоченной │

│ │ организации, МФЦ направляет │

│ │ межведомственные запросы в │

│ │ соответствующие органы │

│ └─────────────────┬─────────────────┘

│ V

│ ┌───────────────────────────────────┐

│ │МФЦ передает документы заявителя в │

│ │орган местного самоуправления либо │

│ │ уполномоченную организацию │

│ └─────────────────┬─────────────────┘

V V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Специалист органа местного самоуправления, уполномоченной организации │

│ осуществляет проверку представленных документов │

└────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┘

V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Руководитель (заместитель руководителя, начальник структурного │

│ подразделения) органа местного самоуправления, руководитель (заместитель│

│ руководителя) уполномоченной организации принимает решение │

└─────────────────┬─────────────────────────────────────┬─────────────────┘

V V

┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│ о предоставлении государственной │ │ об отказе в предоставлении │

│ услуги │ │ государственной услуги │

└─────────────────┬─────────────────┘ └─────────────────┬─────────────────┘

V V

┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│ Специалист органа местного │ │ Специалист органа местного │

│ самоуправления, уполномоченной │ │ самоуправления, уполномоченной │

│ организации, МФЦ направляет │ │ организации направляет │

│ уведомление о предоставлении │ │ уведомление об отказе в │

│ услуги │ │ предоставлении услуги с указанием │

└─────────────────┬─────────────────┘ │ причин отказа и возвратом │

V │ представленных документов │

┌───────────────────────────────────┐ └───────────────────────────────────┘

│ Предоставление государственной │

│ услуги │

└─────────────────┬─────────────────┘

V

┌─────────────────────────────────────────────────────────────────────────┐

│ Приостановка предоставления государственной услуги в случае нарушения │

│ условий предоставления государственной услуги │

└─────────────────┬─────────────────────────────────────┬─────────────────┘

V V

┌───────────────────────────────────┐ ┌───────────────────────────────────┐

│ Возобновление предоставления │ │ Прекращение предоставления │

│ государственной услуги (в случае │ │ государственной услуги (в случае, │

│ устранения нарушений условий │ │ если нарушения условий │

│ предоставления государственной │ │ предоставления государственной │

│ услуги) │ │ услуги не устранены) │

└───────────────────────────────────┘ └───────────────────────────────────┘